

公 募 案 内

平成24年1月27日

応募条件	募集職種	補佐員 ・ 1名
	資格等条件	電子メール、パソコン（ワード・エクセルなど）の使用が可能な方
	業務内容	文書作成 経理事務、文書整理、その他雑務 *詳細は、下記担当までお問い合わせください。 氏名：中山 実 TEL：03-5734-3234 E-mail: nakayama@cradle.titech.ac.jp
	勤務予定地	東京都目黒区大岡山2-12-1 教育工学開発センター 中山研究室
	応募書類	①履歴書（署名もしくは押印入、写真貼付） *応募書類は返却しません。
	応募方法	封筒に「教育工学開発センター中山研究室応募書類在中」と朱書し、下記提出先宛に簡易書留で郵送
	応募締切	平成24年2月22日（水）必着
採用試験	選考方法	第1次：書類選考 第2次：面接試験
	試験日	平成24年2月28日（火） 第1次合格者のみに第2次試験の日時・場所等を通知
	内定通知	最終選考の後2月末日までに通知
待遇及び労働条件	雇用期間	平成24年4月1日～平成25年3月31日 ※更新の可能性有り（ただし、最長で平成27年3月31日まで）
	給与	1. 時間給 1,160円
	勤務時間等	① 1週間の通常勤務時間 火：10:15～17:15（6時間） 水：10:15～17:15（6時間） 木：10:15～17:15（6時間） ② 超過勤務：無 ③ 休日：土曜、日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3） ④ 有給休暇及びその他の休暇制度あり
	宿舎	なし
	社会保険等	労働者災害補償保険
提出先	〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 国立大学法人東京工業大学 大岡山第二事務区 社会理工等グループ Tel:03-5734-2104, E-mail: syariko@jim.titech.ac.jp	